

## 2024-2025学年勤工助学岗位招聘信息一览表

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件	工作内容	报名地点	联系教师	联系电话	备注	
1	现代康养产业学院	辅导员助理	10	1. 能自觉遵守学校各项规章制度，无违反校纪校规行为； 2. 学习态度端正，无各类考试成绩不及格，学习成绩优良且原则上要保持在班级前30%； 3. 积极要求进步，主动参与实践，愿意帮助同学，工作责任心强，有良好的群众基础，具有独立处理问题的能力，有一定的语言表达能力、组织能力、协调能力、沟通能力，有较强的集体主义观念和无私奉献精神； 4. 品学兼优的家庭经济困难学生、党员（含预备党员）、入党积极分子、学生干部等优先考虑； 5. 前一学期受过纪律处分或有课程成绩不合格者，原则上不安排上岗；	1. 协助辅导员做好学生日常思想政治教育和学生管理工作，抓好班风、学风建设； 2. 熟悉学校学生教育管理的各项制度，了解专业培养目标，在辅导员的指导下创造性地开展工作； 3. 配合辅导员完成新生入学教育和军训任务，引导新生尽快熟悉校园环境、适应大学生生活； 4. 协助辅导员做好校园文化建设、文明教室和文明宿舍建设等工作； 5. 发挥贴近学生的工作优势，主动了解学生思想动态，及时发现问题并向辅导员反映，并配合辅导员对学生进行教育和疏导； 6. 协助辅导员做好困难学生的帮助工作、家庭经济困难学生的资助工作、学生心理知识的普及工作； 7. 加强与任课教师之间的交流，了解辅导员所带班级学生的学习情况； 8. 协助辅导员处理各类突发事件； 9. 配合辅导员做好党、团建设，努力营造和谐的集体氛围； 10. 完成院部临时交办的其他工作任务。	康养2号楼302	马老师	0551-63836410		
2	工学部		5				E201	邓老师	0551-63876707	
3	文学部		2				C205	彭老师	0551-6383057	
4	学生处	学工助理	2	四年制本科一年级品学兼优家庭经济困难学生，有学生干部经验的优先考虑。	1. 日常事务处理，做好学生引导； 2. 督查各院部晚自习出勤及纪律情况； 3. 协助资助中心完成资助材料审核； 4. 协助学生处做好班风学风建设； 5. 完成老师交办的其他事项。	A楼一楼“一站式”学生社区服务中心	项老师	0551-63839391		
5		学工助理	3	本科一、二年级品学兼优家庭经济困难学生，有学生干部经验的优先考虑。	协助学生处档案科整理归档、录入、扫描工作。	A楼一楼“一站式”学生社区服务中心	司老师	0551-63830765		
6	实验设备处	设备维护助理	2	1. 有熟悉操作计算机设备的能力，了解多媒体设备性能的能力； 2. 有责任心，能妥善处理本岗位工作任务的能力； 3. 服从安排，热爱本职工作。	1. 运用所掌握的知识与技能，妥善处理多媒体教室电脑设备的突发故障； 2. 负责多媒体教室设备的日常检查、维护等工作； 3. 完成布置的其他相关工作。	D107	袁老师	0551-63830939		

序号	单位	岗位名称	招聘人数	招聘条件	工作内容	报名地点	联系教师	联系电话	备注
7	图书馆	图书管理员助理	7	1. 身心健康、品行端正，热爱图书馆，能吃苦耐劳； 2. 较好的团队协作能力，责任心强； 3. 要有一定的沟通能力； 4. 每周至少有半天为无课时间。	1. 图书馆自习室每日书籍清理和消毒工作； 2. 借阅室内协助馆内老师书籍和卫生整理； 3. 咨询台服务工作。	图书馆T122	陈老师	0551-63830757	
8	团委	团学助理	2	有较高的思想觉悟、有奉献精神，学生骨干优先考虑	处理团学组织事宜，组织大型活动，召开团学组织会议等	体育看台207	朱老师	0551-63830787	
9	安全管理处	校卫队员	16	1. 热爱学校，热爱校卫队工作； 2. 能吃苦耐劳，有较强的工作责任心，服从管理，听从工作安排； 3. 身高要求：男队员180CM及以上，女队员165CM及以上。	1. 负责校园治安巡逻及重点部位的安全保卫工作； 2. 协助门卫在出入高峰期做好维护秩序等管理工作； 3. 协助安全管理处工作人员治安纠纷处理，现场秩序维护工作； 4. 其他临时交办的工作任务。	图书馆T113	邓老师	0551-63830770	
10	教务处	学工助理	1	1. 本科一、二年级品学兼优家庭经济困难学生。 2. 能吃苦耐劳，责任心强。 3. 有学生干部经验的优先考虑。	1. 负责晚间、周末巡查课记录工作； 2. 协助教务处完成教材发放工作； 3. 协助教务处完成各类临时性工作。	图书馆T407	金老师	0551-638390750	
11	体育部	校园健身跑监管员	8	校运动队学生骨干	为了保证“校园健身跑”课外锻炼的信息沟通和良好秩序，在体育部“校园健身跑”课外锻炼中心组织管理下，加强课外锻炼监管，由指导教师协调和指导校运动队体育骨干协助具体实施，监管以下不规范行为：1. 借助电瓶车、自行车、旱冰鞋、滑板等工具上跑道进行跑步锻炼； 2. 委托或代替他人进行跑步锻炼； 3. 单人携带多个手机进行跑步锻炼； 4. 其它弄虚作假行为进行的锻炼。具体方案见“校园健身跑监管实施办法”	体育看台201	高老师	0551-63830756	
12	网络中心	网络管理员	3	1. 本科一、二年级学生，无晚自习，周末无课程 2. 能吃苦耐劳，责任心强。	网络中心日常事务，以及各个会议室的多媒体设备的调试。	T420	陈老师	0551-63830753	